



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 446
Prot. A22/1

Brescia 22.05.2026

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI

Comunico a tutti i docenti gli adempimenti finali le cui procedure sono descritte nel Vademecum Docenti alle pagine 11, 12, 13 e 23.

- **Programma effettivamente svolto per le classi dalla prima alla quarta** (modello MDS23): da compilare e caricare sul sito Documenti → Funzione Docente → Invio Documenti **entro il 20 giugno**. Non sono da far firmare agli studenti e ricordo che i **docenti tecnico pratici devono consegnare un programma distinto da quello dei docenti con cui lavorano in compresenza**.
- **Programma effettivamente svolto per le classi quinte** (modello MDS23): da compilare, fare firmare agli studenti e caricare sul sito Documenti → Funzione Docente → Invio Documenti e consegnare il cartaceo in duplice copia alla sig.ra Emma **entro le ore 12 di venerdì 5 giugno**. Ricordo che i **docenti tecnico pratici devono consegnare un programma distinto da quello dei docenti con cui lavorano in compresenza**.
- **Relazione finale del docente** (modello MDS24): da compilare e caricare sul sito Documenti → Funzione Docente → Invio Documenti **entro il 27 giugno**. Per le classi quinte non si stende la relazione finale in quanto è contenuta nel Documento del 15 maggio. Ricordo che i **docenti tecnico pratici devono consegnare una relazione finale distinta da quella dei docenti con cui lavorano in compresenza**.
- **Richiesta del congedo ordinario** (modello MDS07): da compilare e consegnare il cartaceo al sig. Antonino **entro il 20 giugno**. Ricordo che il periodo del congedo ordinario è dal 1° luglio al 22 agosto.



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT





Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.itiscastelli.edu.it

- **Desiderata a.s. 2026-2027:** compilare il form dedicato (News del sito) **entro martedì 9 giugno**. **Leggete con attenzione le note di compilazione che aumentano la probabilità di accontentare tutti**. Nel form è presente uno spazio Note in cui i docenti che ne hanno necessità possono inserire le loro esigenze particolari e motivate in aggiunta al giorno libero; queste richieste hanno una priorità inferiore.
- **Disponibilità ad effettuare i corsi di recupero estivi:** compilano il form dedicato (News del sito) solo i docenti interessati **entro martedì 9 giugno**. Nelle note inserire la propria disponibilità in termini di giornate e orari.
- **Testi prove scritte** esami del giudizio sospeso: consegnare alla sig.ra Emma una busta chiusa per ogni classe con nome docente, materia, classe e contenente le verifiche personalizzate **entro mercoledì 24 giugno**.
- **Certificazione Competenze per assolvimento obbligo scolastico – classi seconde:** nell'area del sito riservata ai docenti sono pubblicati i file "Tabella di raccolta competenze classi seconde" e "Tabellone finale classe", quest'ultimo è il file della classe che crea Spaggiari. Il coordinatore condividerà in Teams sul gruppo del consiglio di classe il file della raccolta competenze che **ogni docente compilerà almeno tre giorni prima dello scrutinio**. Il coordinatore **il giorno prima dello scrutinio** compilerà nella sezione del coordinatore dello Scrutinio online del Registro elettronico la proposta della sintesi dei livelli raccolti dai colleghi, cliccando sulla voce Cert. Competenze.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

